

Регистрация коллективных договоров организаций и учреждений Московской области и трехсторонних соглашений

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 234-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Трудовой кодекс Российской Федерации» уведомительную регистрацию коллективных договоров организаций и учреждений Московской области и трехсторонних соглашений проводит Министерство социального развития Московской области. Данная услуга оформляется электронным способом (запрос).

Требования к документам, предоставляемым в Министерство социального развития Московской области и форма запроса:

Регистрация коллективных договоров организаций и учреждений Московской области и трехсторонних соглашений

Требования к документам, предоставляемым в Министерство социального развития Московской области

1. Общие положения:

- Запрос на бланке организации с указанием даты, номера письма, а также подписью в формате PDF;
- Выписка из протокола общего собрания в формате PDF;
- Текст коллективного договора со всеми приложениями (текст дополнительного соглашения + текст коллективного договора) в формате WORD. Страница, содержащая подписи и дату подписания, в формате PDF.

2. Заполнение ЗАПРОСА:

для коллективных договоров

- если запрос подписывает сторона работодателя, то в «Информация о второй стороне коллективных переговоров» указывается информация о профсоюзной стороне и наоборот. То есть в запросе должна быть представлена информация о двух сторонах коллективного договора;

для соглашений

- если запрос подписывает сторона администрации, то в «Информация о второй стороне коллективных переговоров» указывается информация о профсоюзной стороне и стороне работодателей, т.е. в запросе должны быть отражены все стороны переговоров;

для всех

- в ЗАПРОСЕ указывается информация в зависимости от вида представляемых на регистрацию документов (отраслевое или территориальное соглашение, или коллективный договор).

3. Выписка из протокола общего собрания (конференции) работников, подтверждающая полномочия по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора (для коллективных договоров) должна обязательно содержать формулировку: «Наделить полномочиями по ведению переговоров по заключению коллективного договора, внесению изменений в коллективный договор и подписанию коллективного договора от имени работников (Ф.И.О., должность)».

Контактный телефон отдела социального партнерства Управления развития трудовых ресурсов и охраны труда Министерства социального развития Московской области:

8 (498) 602-26-50 доб. 54712, 54713, 54714.

Электронный адрес для направления полного пакета документов на уведомительную регистрацию: msrmo@mosreg.ru.

ЗАПРОС

Прошу предоставить государственную услугу по регистрации в уведомительном порядке

(полное наименование областного отраслевого (межотраслевого), территориального и иного соглашения, коллективного договора, заключенного в организации Московской области)

Дата подписания соглашения (коллективного договора) сторонами коллективных переговоров

Для дополнительных соглашений, соглашений о внесении изменений в коллективные договоры, соглашения: регистрационный номер коллективного договора, соглашения, дата регистрации и наименование органа, зарегистрировавшего коллективный договор, соглашение

Почтовый адрес заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

Адрес электронной почты заявителя:

Контактные номера телефонов заявителя:

Отрасль, вид экономической деятельности (по основному виду деятельности, код ОКВЭД с расшифровкой):

Информация о второй стороне коллективных переговоров:

(наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество представителя)

Дополнительно для областного (территориального) отраслевого (межотраслевого) соглашения: количество организаций, входящих в отраслевые объединения работодателей и отраслевые организации профсоюзов численность работников данных организаций

Дополнительно для территориального соглашения:

количество работодателей – участников данного соглашения

общая численность работников организаций – участников соглашения (чел.)

Дополнительно для коллективного договора:

Численность работников организации (чел.)

_____ в том числе численность членов
первичной профсоюзной организации (при наличии двух и более первичных
профсоюзных организаций указывается численность каждой из них)

_____ сведения о членстве работодателя в региональном, территориальном либо ином
объединении работодателей

_____ (наименование регионального, территориального, иного объединения
работодателей)

_____ сведения о профсоюзе, в который входит первичная профсоюзная организация

_____ (наименование отраслевой, территориальной организации профсоюза)

Прошу выдать (направить) уведомление о результате предоставления
государственной услуги лично при обращении в Министерство, почтовой связью,
посредством межведомственной системы электронного документооборота
(нужное подчеркнуть).

К запросу прилагаются:

- соглашение, коллективный договор (подчеркнуть) в форме электронного документа (формат PDF) на _____ л., в _____ экз.
- решение первичной профсоюзной организации, объединяющей более половины работников организации (решение выборного органа первичных профсоюзных организаций, объединяющего более половины работников), о проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора в форме электронного документа (формат PDF) (для коллективных договоров);
- выписка из протокола общего собрания работников, подтверждающая полномочия по представлению интересов работников при проведении коллективных переговоров и заключению коллективного договора (в случаях отсутствия первичной профсоюзной организации, а также, если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности, не объединяет более половины работников) в форме электронного документа (формат PDF) (для коллективных договоров).

Дополнительно для соглашений.

По окончании процедуры регистрации соглашения прошу передать текст соглашения представителям справочно-правовых систем для дальнейшего размещения его в них.

_____ (дата составления запроса)

Заявитель: _____

(Ф.И.О. полностью)

(Статус согласно полномочиям)

(Подпись)